



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

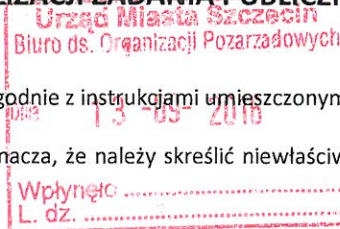
BOP-4

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta w Szczecinie Biuro ds. Organizacji Pozarządowych			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	BOP IV-Realizacja zadania publicznego - Mała dotacja do 10.000 zł			
4. Tytuł zadania publicznego	KONFERENCJA SZKOLENIOWA pn. PODNIESIENIE POZIOMU BEZPIECZEŃSTWA WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ POPRZECZ PODNIESIENIE KWALIFIKACJI KIEROWNIKÓW I WYCHOWAWCÓW WYPOCZYNKU			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	20.10.2016 r.	Data zakończenia	04.12.2016 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Oferent 1. Zachodniopomorski Związek Towarzystw Krzewienia Kultury Fizycznej – związek stowarzyszeń, KRS 0000029801 ul. Garncarska 5 70-377 Szczecin Oferent 2. Stowarzyszenie Dzieci i Młodzieży „KAROL” – stowarzyszenie, SKFN/BOP: 094 ul. Garncarska 5 70-377 Szczecin
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Zadanie Konferencja szkoleniowa pn. „Podniesienie poziomu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej poprzez podniesienie kwalifikacji kierowników i wychowawców wypoczynku” ma na celu przeprowadzenie konferencji szkoleniowej, której uczestnikami będą kierownicy i wychowawcy wypoczynku dbający o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży podczas wypoczynku letniego (wakacje) i zimowego (zimowiska).

Celem głównym jest podniesienie bezpieczeństwa wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez podniesienie wiedzy i umiejętności opiekunów (kierownicy i wychowawcy) oraz wypracowanie jak najskuteczniejszych sposobów prewencji. Poprzez realizację zadania zostanie podniesiona jakość kadry, w oparciu o którą realizowane są kolonie letnie, zimowiska, wycieczki i inne formy aktywności dzieci i młodzieży. Organizacja konferencji szkoleniowej umożliwi zrealizowanie następujących celów:

1. Wymianę wiedzy, doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy uczestnikami a zaproszonymi gośćmi (m.in. organizatorzy wypoczynku, instytucje szkoleniowe, przedstawiciele instytucji oświaty i pomocy społecznej, służb mundurowych)
2. Podniesienie kompetencji miękkich tj. wzbudzanie szacunku, autorytetu i zaufania wśród grupy, umiejętności identyfikacji niebezpieczeństw i zagrożeń, skuteczne wychodzenie im na przeciw, rozwiązywanie sporów, sprawna komunikacja z rodzicami, radzenie sobie ze stresem.

Sposobem realizacji zakładanych celów będzie:

a/ zorganizowanie konferencji szkoleniowej w dniu 18.11.2016 r.

b/ prezentacja działalności Zachodniopomorskiego Związku TKKF w zakresie organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży (prelekcja w zakresie doświadczeń własnych),

c/ wykłady poświęcone bezpieczeństwu wypoczynku i najczęściej zgłaszanym wypadkom.

d/ panel dyskusyjny, w którym głos zabiorą przedstawiciele kuratorium oświaty, policji, Sanepidu i uczestnicy, tj. kierownicy i wychowawcy wypoczynku.

Konferencja przewiduje zgromadzić min. 40 uczestników. Do udziału w roli prelegentów zostaną zaproszeni przedstawiciele następujących instytucji: Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie, Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Szczecinie, Komendy Wojewódzkiej w Szczecinie.

W ramach realizacji zadania zakłada się wydanie publikacji pokonferencyjnej – przewodnika dla kadry pracującej na koloniach, która będzie dystrybuowana wśród ośrodków przeprowadzających szkolenia na kierowników i/lub wychowawców wypoczynku oraz przekazana uczestnikom konferencji w postaci pdf (drogą mailową) – nakład 300 sztuk.

Miejsce realizacji zadania: Szczecin, sala konferencyjna w Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia

Nauczycieli przy ul. Gen. Sowińskiego 68.

Odbiorcy: kierownicy i wychowawcy wypoczynku, dyrektorzy placówek przeprowadzających kursy na kierowników i wychowawców wypoczynku.

Wkład osobowy:

- praca społeczna członków stowarzyszeń przy rekrutacji i organizacji konferencji, przygotowaniu materiałów konferencyjnych
- praca wolontariuszy podczas przeprowadzania szkolenia: (biuro konferencji), logistyka

Wkład rzeczowy:

- zasoby biura: sprzęt komputerowy, drukarki, urządzenia mobilne i fotograficzne służące do przygotowania i realizacji zadania,
- koszty związane z wysyłką i doręczeniem publikacji (opłaty pocztowe, podróże lokalne do odbiorców)

Zadanie zakłada przeprowadzanie konferencji szkoleniowej (prelekcja + panel dyskusyjny) oraz wydruk publikacji pokonferencyjnej.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty twarde:

- 1/ zorganizowanie konferencji szkoleniowej dla 40 uczestników – kierowników i wychowawców wypoczynku,
- 2/ udział w konferencji prelegentów ze środowisk realnie mających wpływ na problem bezpieczeństwa wypoczynku,
- 3/ redakcja i dystrybucja publikacji pokonferencyjnej w 300 egz.

Zakładane rezultaty miękkie:

- *uczestnicy konferencji szkoleniowej znacznie podniosą swoje kwalifikacje, a tym samym poziom bezpieczeństwa wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej wzrośnie,
- *możliwość wymiany dobrych praktyk pomiędzy uczestnikami a prelegentami; to m.in. do kuratorium i MOPRu wpływają skargi i uwagi w zakresie zagrożeń i wypadków na koloniach, obozach, zimowiskach.
- * wzrost zaufania rodziców i opiekunów do organizatorów wypoczynku zatrudniających kadry o wysokich kompetencjach,
- *wypracowanie skutecznych metod prewencji – zebranych w przewodniku, które na stałe wpiszą się w standardy bezpieczeństwa wypoczynku,
- *promocja wolontariatu jako skutecznego sposobu na aktywizowanie działań skierowanych do społeczności lokalnej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego ⁴⁾ lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Wynajem sali wraz z oprzyrządowaniem multimedialnym na cele konferencyjne (usługa)	800,00	800,00	0
2.	Serwis kawowy (dla 40 uczestników)	600,00	300,00	300,00
3.	Materiały szkoleniowe (notatnik, długopis)	800,00	800,00	0
4.	Wydruk materiałów konferencyjnych i certyfikat	400,00	200,00	200,00
5.	Obsługa merytoryczna zadania (wynagrodzenia dla prelegentów/ekspertów z przygotowaniem i prezentacją)	1800,00	1600,00	200,00
6.	Przygotowanie merytoryczne publikacji, redakcja, projekt	500,00	0	500,00
7.	Wydanie publikacji poszkoleniowej (przewodnik dla kierowników wypoczynku) 300 egz.	3000,00	3000,00	0
8.	Promocja przedsięwzięcia: ogłoszenia w mediach, zaproszenia, plakaty, identyfikatory).	500,00	300,00	200,00
Koszty ogółem:		8400,00	7000,00	1400,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

ZACHODNIOPOMORSKI ZWIĄZEK
TOWARZYSTW
KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ
70-377 Szczecin, ul. Garncarska 5
tel. 91-484-56-45

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Wołoszczuk
Tomasz Wołoszczuk

STOWARZYSZENIE DZIECI I MŁODZIEŻY
„KAROL”
ul. Garncarska 5, 70-377 Szczecin
tel. 91 484 56 45

Skarbnik Zarządu

Krzysztof Szyszlik
Krzysztof Szyszlik

PREZES ZARZĄDU **SKARBNIK ZARZĄDU**

Krzysztof Szyszlik
Krzysztof Szyszlik

Tadeusz Kołdecki
Tadeusz Kołdecki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.